

N°18000 FR 08/05/18

c.a. del Dirigente scolastico

p.c. Direttore S.G.A.

**Oggetto: Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati con i compiti stabiliti dalle linee guida del Garante - proposta di formazione sul nuovo Regolamento Generale Europeo n. 2016/679 (RGDP) sulla protezione dei dati personali e gli adempimenti per la Pubblica Amministrazione**

**Entro il 25 maggio 2018**, tutte le Amministrazioni dovranno adeguarsi al nuovo Regolamento europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (noto anche come "GDPR – General Data Protection Regulation") e di dotarsi di un "Data Protection Officer" o DPO, figura specializzata nella protezione dei dati personali.

Il Regolamento ha ad oggetto la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" e rivoluziona l'approccio alla privacy in quanto è previsto un vero e proprio modello organizzativo aziendale di gruppo - Corporate Privacy Compliance Model – che attui una mappatura dei rischi privacy, dei controlli interni ed esterni, la realizzazione di modelli e audit esterni, la manutenzione e gestione degli incidenti.

Lo stesso Regolamento - agli articoli 29 e 32 - impone agli Enti di realizzare specifici interventi finalizzati a garantire un'adeguata formazione e istruzione a tutto il personale responsabili, incaricati, dirigenti, funzionari, collaboratori, ecc.). Lo svolgimento degli obblighi formativi può essere oggetto di accertamenti e – nel caso di inadempimento – espone l'Amministrazione o l'Azienda a importanti sanzioni.

Il provvedimento è destinato ad abrogare la Direttiva n. 95/46 che ha portato l'Italia all'adozione del vigente Codice privacy (D.Lgs. n. 196/2003) e ha l'obiettivo, inoltre, di conformare il livello di protezione dei dati personali all'evoluzione delle tecnologie.

Il tempo rimasto per l'adeguamento è limitato, in considerazione dei numerosi e complessi adempimenti da attuare (organizzativi e tecnologici).

E' pertanto necessario prepararsi al cambiamento dotandosi di strumenti che permettano una reportistica dettagliata dei trattamenti, un accurato Privacy Impact Assessment (PIA), una corretta definizione del rischio legale, una solida procedura di gestione degli incidenti (data security breach).

L'Autorità ha infatti suggerito alle Pubbliche Amministrazioni le priorità operative:

1. La designazione in tempi stretti del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD, l'italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. l'istituzione del **Registro delle attività di trattamento** (art.30 e cons. 171);
3. la **notifica delle violazioni dei dati personali**, i cosiddetti data breach (art. 33 e 34);
4. la **valutazione d'impatto da violazioni** (DPIA – Data Protection Impact Assessment).

Il corso – di taglio operativo – esamina le principali problematiche che i soggetti pubblici dovranno affrontare in vista della piena applicazione del Regolamento. L'obiettivo è quello di supportare gli Enti nel processo di adeguamento, individuando i passi da compiere per farsi trovare pronti alla scadenza del 25 maggio.

### Gli obiettivi principali del corso

- ✓ **Acquisire le competenze specifiche** sulla protezione dei dati personali e accrescere le conoscenze della normativa che la regolamentano;
- ✓ **Imparare a fornire tutto il supporto e la consulenza necessaria all'Istituzione**, per progettare, verificare e mantenere un Sistema Organizzativo di Gestione dei dati personali o **Sistema Privacy**, (che prevede una mappatura dei trattamenti e dei ruoli, l'adozione di idonee misure organizzative e di sicurezza, finalizzate alla tutela e alla salvaguardia del patrimonio di dati e informazioni personali gestite dall'azienda, assicurando per esse un elevato grado di sicurezza e riservatezza);
- ✓ **Conoscere le normative vigenti**: Regolamento Europeo Privacy, Testo Unico Privacy (D.Lgs. 196/2003), Provvedimenti e Linee Guida del Garante Privacy.

### I VANTAGGI DEL CORSO

- **Esenzione dai limiti di spesa** previsti dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010 **in quanto formazione obbligatoria**(cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013;
- **Calendario eventi annuale** così da rendere più fruibile la partecipazione alle sessioni formative in sede;
- **Verifica di apprendimento**, mediante un test di autovalutazione (domande a risposta multipla) e stampa in automatico dell'**attestato individuale di partecipazione**;
- **Rispetto dell'obbligo formativo**, grazie ad una piattaforma tecnologica - semplice ed intuitiva - in grado di tracciare l'effettiva fruizione del corso da parte del singolo dipendente;
- **Massima economicità e flessibilità**, perché sfrutta le grandi potenzialità della formazione a distanza (azzeramento trasferte del personale, fruibile 7 giorni su 7, 24 ore su 24 da PC o Tablet); sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011).

## PROGRAMMA PERCORSO DI FORMAZIONE

Le linee fondamentali del **nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali**:

- Obiettivi
- Ambito di applicazione
- Principi: liceità, finalità, necessità, proporzionalità, pertinenza
- Ruoli e responsabilità (titolare, responsabile del trattamento, responsabile della protezione dei dati)
- Principi di *privacy by design* (protezione dei dati fin dalla progettazione)
- Principi di *privacy by default* (impostazione predefinita che preveda il trattamento dei soli dati necessari al perseguimento delle finalità dichiarate)
- Responsabile trattamento Protezione Dati (RPD) o Data protection officer (DPO): come sceglierlo nella Pubblica Amministrazione
- La Sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti istituzionali
- Informativa e consenso: i minori
- Diritti dell'interessato (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica e di cancellazione, diritto di limitazione, notifiche all'interessato e portabilità dei dati, diritto di opposizione e procedure automatizzate, limitazioni agli obblighi per il trattamento)
- Principali obblighi: *privacy impact assessment* (PIA) e *data audit*
- Registro dei trattamenti: il manuale delle procedure e dei trattamenti utilizzati con le loro finalità
- Misure di sicurezza e mappatura dei flussi di dati: adeguamento e coordinamento con la normativa vigente in materia di sicurezza informatica per le Pubbliche Amministrazioni Risk management, data breach e obblighi del titolare
- Autorità di controllo
- Contenzioso
- Regime sanzionatorio
- Responsabilità del personale e dei collaboratori per la violazione delle norme e delle istruzioni in materia di protezione dei dati personali

### La normativa italiana

- Il sistema gestionale privacy nella Pubblica Amministrazione: il Decreto Legislativo n. 196/2003
- I provvedimenti e i ricorsi del Garante inerenti all'attività della Pubblica Amministrazione
- La trasparenza: dalla Legge n. 241/1990 al D.Lgs. n. 33/2013
- Il Codice dell'amministrazione digitale
- Firme digitali e conservazione legale: profili essenziali

Pagina 3 di 3



**Fusion Technology S.r.l.** Via Casilina Stazione Sgurgola, 31

03012 – ANAGNI (FR) Tel. 0775 767945 Fax 0775 776282

E-Mail: [Info@fusiontec.it](mailto:Info@fusiontec.it) PEC [fusiontechnology@pec.it](mailto:fusiontechnology@pec.it)

P.Iva/C.F.: 02328530601 Numero Repertorio Economico Amministrativo 144897

Capitale sociale € 100.000,00 i.v.

